План

финансово-хозяйственной деятельности на 2016 г. (с изменениями от 29.01.2016г.)

Муниципальное бюджетное учреждение

«Кузнецкая центральная городская библиотека им.Н.А.Радищева»

(наименование учреждения)

Управление культуры города Кузнецка

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

"_29_" _января __2016__ г. (дата составления документа)

Полное наименование учреждения:	Муниципальное бюджетное учреждение «Кузнецкая центральная городская библиотека_им. Н.А.Радищева»
Юридический адрес	442530, Пензенская область, г.Кузнецк, ул.Кирова,100
Адрес фактического местонахождения	442530, Пензенская область, г.Кузнецк, ул.Кирова, 100
ИНН/КПП	5803014472/580301001
Почтовый адрес	442530, Пензенская область, г.Кузнецк, ул.Кирова,100
Код ОКЕИ (единицы измерения показателей)	383
Код ОКВ (валюта)	рубль

Цели деятельности учреждения

Наименование цели	Акт, отражающий цель деятельности		
деятельности			
- Организация	Устав, утвержден приказом начальника		
библиотечного	Управления культуры города Кузнецка №4-ОД от		
обслуживания населения	01.02.2013г / с последующими изменениями/.		
города Кузнецка.			
- Обеспечение свободного,			
равного доступа граждан к			
информации в целях			
содействия повышению			
общекультурного,			
общеобразовательного,			

профессионального уровня граждан, ИХ нравственному, правовому, эстетическому воспитанию.

Наименование вида деятельности	Характеристика вида деятельности
Библиотечная деятельность	 Комплектует и обеспечивает постоянное хранени библиотечных фондов путет создания необходимы условий хранения и контрол за их использованием Осуществляет обработк фондов и раскрывает их помощью системы каталого на различных носителях участвует в создании сводно библиографической информации. Утверждает по согласованию Учредителем Правил пользования Библиотекой. Предоставляет пользователя по их запросам свой фон путем выдачи произведени печати и других документов соответствии с правилам пользования Библиотеки. Осуществляет систематическое информационное обслуживание пользователей формирует информационную читательскую культуру, издае библиографические пособия. Создает оптимальные услови для работы пользователей сотрудников путе применения новы информационных технологи и средств автоматизаци библиотечных библиографических процессов. Организует систем

- мероприятий по повышению профессиональной квалификации работников Библиотеки.
- Осуществляет подготовку и проведение информационных, тематических и выставочных программ, направленных на продвижение ресурсов Библиотеки среди пользователей, организует работу различных клубов по интересам;
- Осуществляет установленном порядке сотрудничество другими библиотеками, иными учреждениями И организациями города. Участвует в региональных, республиканских международных программах. Участвует работе В ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации

Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности

Вид услуги (работы), единица измерения	Характеристика услуги	Цена единицы услуги (рублей)
Компьютерные услуги (мин., кБ, стр., час, слайд, сутки)	-поиск документа в электронных базах данных «ГАРАНТ», «Консультант	2,00
	Плюс»; -копирование информации на съемный носитель из базы данных;	от 20,00- 200,00
	-распечатка документа из СПС; -самостоятельная работа на ПК; -сканирование;	4,00 60,00 6,00
	-создание и выпуск титульного	10,00

	листа;	
	-набор текста (14 шрифт, полуторный интервал); -редактирование текста на ПК; -распечатка текста на лазерном ч/б принтере; -распечатка текста на цветном принтере; -запись информации на CD; -ксерокопирование;	30,00 2,00 4,00 OT 12,00-20,00 20,00 3,00 OT 10,00-25,00
	-ламинирование; -брошюрование; -фотосъемка документов из фондов библиотеки; -поиск, систематизация информации и набор текста;	25,00 4,00 40,00
Информационно- библиографические услуги	-создание презентации в формате MS PowerPointизготовление библиографических указателей,	от 2,00-40,00 45,00
(кн., сут., час, экз.)	пособий и дайджестов; -проведение совместных мероприятий;	по договору
	-информационно- библиографическое обслуживание учреждений и организаций;	по договору
	-продажа списанной, малоспрашиваемой, дублетной и полученной в дар литературы;	цена договорная
	-техническое сопровождение мероприятия; -оплата сверхнормативного	200,00
	пользования документами библиотеки.	0,50

Сведения о недвижимом муниципальном имуществе

Отчетные сведения, единица измерения	На начало	На
	отчетного	конец
	года	отчетно
		го года
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества	8967,5	8967,5
учреждения, тыс. руб.		
В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве	8967,5	8967,5
оперативного управления за учреждением имущества, тыс.		

руб.		
Количество объектов недвижимого имущества закрепленного за учреждением (зданий, строений помещений), ед.		6
Общая площадь объектов недвижимого имущества	2453,3	2453,3
закрепленная за учреждением, кв. м		
В том числе площадь недвижимого имущества	48,4	48,4
переданного в аренду, кв. м		

Сведения о движимом муниципальном имуществе

Отчетные сведения, единица измерения	На начало	На
	отчетного	конец
	года	отчетно
		го года
Общая балансовая стоимость движимого имущества учреждения, тыс. руб.	2076,8	2110,5
Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, тыс. руб.	5678,6	5635,4

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма,
	тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	2077,3
из них: недвижимое имущество, всего:	8967,5
в том числе остаточная стоимость	0
особо ценное движимое имущество, всего	5635,4
в том числе остаточная стоимость	11,9
Финансовые активы, всего	+1285,1
из них: дебиторская задолженность по доходам	3032,9
дебиторская задолженность по расходам	0
Обязательства, всего	3049,4
из них: просроченная кредиторская задолженность	0

Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения в следующем разрезе:

*			
Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым	ПО
		счетам,	счета
		открытым в	М,
7		органах	откр
		осуществляю	ытым
		щих ведение	В
		лицевых	креди
		счетов	тных
		учреждений	орган
			изаци
			ЯХ

1. Остаток средств на начало планируемого года	9533,94	9533,94
2. Поступления, всего:	14802600,00	14802600,00
в том числе:	14002000,00	14002000,00
2.1. субсидий на возмещение нормативных	14077100,00	14077100,00
затрат, связанных с выполнением	11077100,00	11077100,00
муниципального задания		
2.2. целевые субсидии	529100,00	529100,00
2.3. бюджетные инвестиции	,	
2.4. Поступления от оказания муниципальным		
учреждением услуг (выполнения работ),		
относящихся в соответствии с уставом		
учреждения к его основным видам		
деятельности, предоставление которых для		
физических и юридических лиц		
осуществляется на платной основе, всего		
в том числе:		
2.4.1. Услуга 1 (наименование)		
2.4.2. Услуга 2 (наименование)		
2.5. Поступления от иной приносящей доход	196400,00	196400,00
деятельности		
3. Выплаты, всего:	14812133,94	14812133,94
в том числе:		
3.1. оплата труда и начисления на выплаты по	12466900,00	12466900,00
оплате труда		
3.2. услуги связи	158700,00	158700,00
3.3. транспортные услуги	11300,00	11300,00
3.4. коммунальные услуги	697900,00	697900,00
3.5. арендную плату за пользование		
имуществом		
3.6. работы, услуги по содержанию	387400,00	387400,00
имущества		
3.7. прочие услуги	844000,00	844000,00
3.8. пособия по социальной помощи		
населению		
3.9. прочие расходы	76100,00	76100,00
3.10. приобретение основных средств	80100,00	80100,00
3.11. приобретение нематериальных активов		
3.12. приобретение материальных запасов	89733,94	89733,94
3.13. иные выплаты, не запрещенные		
законодательством		
Sakonogarenberbon		

Справочно:

Объем публичных обязательств перед физическими	
лицами в денежной форме, полномочия по исполнению	0.00
которых от имени органа государственной власти	0,00
планируется передать в установленном порядке	
учреждению, всего	

(*) Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года		
(**) Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года		
Руководитель учреждения	hereal	
(уполномоченное лицо) директор	egille	Л.Г.Кулахмедова
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	asuent	И.В.Саблина
	(подинсь)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	Val-	Ю.А.Рожкова
	(подпись)	(расшифровка подписи)
" 29_" _ января _ 2016_ г.		